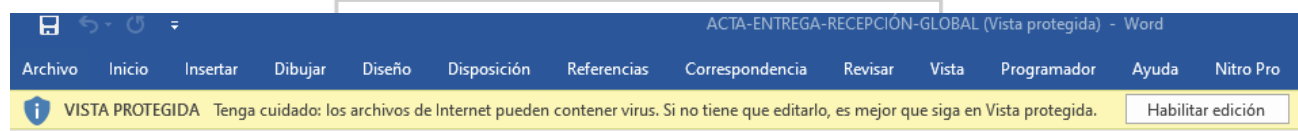


RECOMENDACIONES

A.- Descomprimir el archivo en "C:", para conservar los enlaces de la correspondencia, si se descomprime en otra carpeta, se deberá buscar el archivo de nombre, "datos.docx" Para que la combinación de correspondencia funcione de forma correcta.

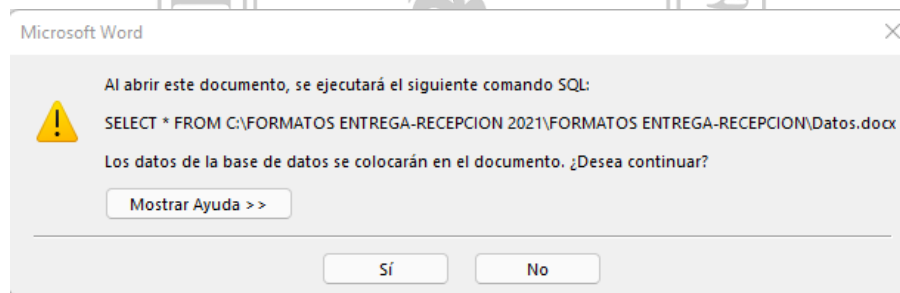
La ruta debería de ser "C:\FORMATOS ENTREGA-RECEPCION 2021\FORMATOS ENTREGA-RECEPCION\DATOS.DOCX"

B.- Por seguridad del equipo Word, indicara que el archivo es descargado de internet por lo cual lo abre con VISTA PROTEGIDA, debemos habilitar su edición, dando clic donde dice habilitar edición, y darle guardar, este mensaje nos aparecerá con cada documento que se abra por primera vez en el equipo por eso es importante darle en guardar.



C.- Abrimos nuestro documento "Datos", el cual se encuentra en la carpeta "FORMATOS ENTREGA - RECEPCION", ingresamos los datos correspondientes.

D.- Al abrir cualquier formato, nos pedirá habilitar la edición, posteriormente nos mostrará un mensaje, preguntando si queremos hacer la conexión de datos, le indicamos que si.



D.- Una vez echo esto, nos vamos a la pestaña correspondencia damos click en vista previa de los resultados y nos mostrara nuestra información ya ingresada previamente en el documento "Datos.docx"

